|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |

山东省粮食局

鲁粮字〔2018〕71号

山东省粮食局

关于公布“一次办好”事项清单的公告

根据省委办公厅、省政府办公厅《关于深化“一次办好”改革深入推进审批服务便民化实施方案》（鲁厅字〔2018〕31号）要求，我局对依申请办理的政务服务事项进行了全面梳理，编制完成了山东省粮食局“一次办好”事项清单，现予以公布。

我局将根据法律、法规、规章及省级以上规范性文件调整和

职责变化情况对清单进行动态调整。

附件：1.山东省粮食局行政权力事项中的“一次办好”事项清单

       2.山东省粮食局公共服务事项中的“一次办好”事项清单

 山东省粮食局

 2018年8月2日

（主动公开）

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 山东省粮食局行政权力事项中的“一次办好”事项清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 办理项名称 | 对应的行政权力事项子项 | 对应的行政权力事项 | 服务对象 | 环节和流程 | 申请材料及数量 | 承诺完成时限 | 办理成本 | 是否为全程网办事项 | 是否为零跑腿事项 | 是否为 “全省通办” | 是否为受委托办理事项 | 备注 |
| 名称 | 编码 | 名称 | 编码 |
| 1 | 申请粮食收购资格 | 　 | 　 | 粮食收购资格许可 | 3700000100301 | 法人或其他组织 |  1.提交申请材料并受理。由符合条件的单位自愿申请，以现场、邮寄或网上申请的方式向与企业工商登记同级的粮食主管部门报送材料，由粮食主管部门受理。  2.办结并送达许可证。由受理的粮食主管部门审核后将许可证以自取或邮寄等方式送达申请企业。 |  1.《山东省粮食收购资格申请（延续）表》一份  2.营业执照副本原件（验证后带回）及复印件一份  3.开户银行出具的自有资金证明（原件） 4.仓储设施的产权证明或者有效租赁合同原件（验证后带回）及复印件（一份） 5.县级以上人民政府质量技术监督部门出具的检验化验仪器和计量器具合格的证明材料原件（验证后带回）及复印件（一份） 6.《检验化验保管人员基本情况表》（一份） | 5个工作日 | 无 | 否 | 否 | 否 | 否 | 　 |
| 2 | 延续粮食收购资格 | 　 | 　 | 粮食收购资格许可 | 3700000100301 | 法人或其他组织　 |  1.提交申请材料并受理。由符合条件的单位自愿申请，以现场、邮寄或网上申请的方式向与企业工商登记同级的粮食主管部门报送材料，由粮食主管部门受理。 2.办结并送达许可证。由受理的粮食主管部门审核后将许可证以自取或邮寄等方式送达申请企业。 |  1.《山东省粮食收购资格申请（延续）表》 2.营业执照副本原件（验证后带回）及复印件 3.开户银行出具的自有资金证明 4.仓储设施的产权证明或者有效租赁合同原件（验证后带回）及复印件 5.县级以上人民政府质量技术监督部门出具的检验化验仪器和计量器具合格的证明材料原件（验证后带回）及复印件 6.《检验化验保管人员基本情况表》 7.许可证正、副本 | 5个工作日 | 无 | 否 | 否 | 否 | 否 | 　 |
| 3 | 变更粮食收购资格 | 　 | 　 | 粮食收购资格许可 | 3700000100301 | 法人或其他组织 |  1.提交申请材料并受理。由符合条件的单位自愿申请，以现场、邮寄或网上申请的方式向与企业工商登记同级的粮食主管部门报送材料，由粮食主管部门受理。 2.办结并送达许可证。由受理的粮食主管部门审核后将许可证以自取或邮寄等方式送达申请企业。 |  1.变更申请 2.营业执照副本原件（验证后带回）及复印件 3.开户银行出具的自有资金证明 4.仓储设施的产权证明或者有效租赁合同原件（验证后带回）及复印件 5.县级以上人民政府质量技术监督部门出具的检验化验仪器和计量器具合格的证明材料原件（验证后带回）及复印件 6.《检验化验保管人员基本情况表》 7.许可证正、副本 | 5个工作日 | 无 | 否 | 否 | 否 | 否 | 　 |

附件2山东省粮食局公共服务事项中的“一次办好”事项清单 |
| 序号 | 办理项名称 | 对应的公共服务事项子项 | 对应的公共服务事项 | 服务对象 | 环节和流程 | 申请材料及数量 | 承诺完成时限 | 办理成本 | 是否为全程网办事项 | 是否为零跑腿事项 | 是否为“全省通办”“全市通办”或“全县（市、区）”通办事项 | 备注 |
| 名称 | 编码 | 名称 | 编码 |
| 1 | 依申请信息公开 | 　 | 　 | 信息公开 | 　 | 公民、法人或其他组织 |  1.提交申请材料并受理。公民、法人或者其他组织根据自身生产、生活、科研等特殊需要向省粮食局提出申请，并以邮寄、传真等方式向省粮食局提交政府信息公开申请表。 2.审核。由山东省粮食局进行审核，提出意见。 3.办结并送达办理结果。经山东省粮食局审核后，以申请人要求的方式（如邮寄、邮件等）将申请结果送达申请人。 |  1.政府信息公开申请表（原件1份，纸质或电子版） 2.申请人身份证（复印件1份，纸质） | 能够当场答复，当场予以答复；不能当场答复的，15个工作日内予以答复；如需延长，延长期限不得超过15个工作日。 | 0 | 否 | 是 | 否 | 　 |

抄送：各局领导，各处室、直属单位。

山东省粮食局办公室 2018年8月2日印发