山东省粮食和物资储备局

2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）规定，现公布山东省粮食和物资储备局 2023年政府信息公开工作年度报告。其中，所列数据的统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有疑问，请联系山东省粮食和物资储备局办公室，电话：0531—51761232。

一、总体情况

2023年，我局认真落实国务院、省政府政务公开工作部署，聚焦核心职能，充分发挥以公开促落实、强监管、优服务作用，持续提升标准化、规范化和信息化水平。获评全省网上政务公开工作成效突出单位，山东省政务公开工作先进集体、先进个人。

（一）主动公开方面。全局通过门户网站公开信息3010条，微信公众号540条。**深化内容公开。**主动公开省委一号文件、省政府工作报告和全局重点任务等进展情况，定期公开收购、交易进度信息212条,及时公开财政预决算、“双随机、一公开”监管、人大代表建议和政协委员提案办理结果等。**加强解读回应。**发布规范性文件1件、政策文件6件，以图文、专家、媒体等多形式多角度解读12篇，及时录入省政府文件库。召开新闻发布会8场，主要负责同志参加2场。在人民日报、光明日报、经济日报和省级以上媒体刊播原创稿件和宣传报道百余篇次。**加强决策公开。**政策文件制定前面向社会征集意见4次。11次局长办公会议均主动公开，邀请相关企业、粮食领域专家参加会议6次。对“‘十四五’规划”“夏秋粮收购”等工作开展专项政策评价并在网站公开。

（二）依申请公开方面。印发工作手册，明确信息公开申请办理答复流程，专人盯办、规范办理、按时答复。全年收到信息公开申请4 件，全部依法依规答复。

（三）政府信息管理方面。规范信息发布流程，严格落实保密审查制度，认真执行政府信息公开属性源头认定机制,从严把好政治关、政策关、文字关、保密关。加强规范性文件公开,完善公开流程，定期开展清理评估，制发规范性文件1件，废止2件，现行有效6件。定期更新政府信息主动公开目录，明确公开内容、时限和责任单位。

（四）政府信息公开平台建设方面。调整优化网站栏目设置，开设主题教育和粮食安全责任制、“齐鲁粮油”品牌建设等专栏，集中展示工作成效。在微信公众号开设“工作问答”栏目，整理公开常见问题解读162期385篇。落实网络安全责任，对网站实时监测运维，确保网站安全稳定运行。优化网站功能，办好用好公众咨询、办事服务，收到公众咨询24件、局长信箱34件，全部按时办结。

（五）监督保障方面。加强组织领导，及时调整局政务公开领导小组成员，召开1次领导小组会议。印发《2023年政务公开工作要点》《政务公开实用手册》《政务公开明白纸》，明确年度重点工作，完善信息发布、依申请公开等工作流程，强化政务公开制度建设。加强业务培训，制定培训计划，开展专题培训3次，邀请省政府办公厅政务公开办公室专家专题授课，进一步提升全局政务公开工作水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 2 | 6 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

对2022年政府信息公开工作存在的“政策解读多角度解读比例少、会议内容公开较为简单、规范性文件标注不规范”等问题，2023年我局从以下方面进行了改进：一是多形式多角度开展政策解读。年内发布的7篇政策文件，均相应采取图文、视频、专家媒体、主要负责同志解读等多种形式开展。二是丰富会议公开内容。全省性重要会议加强与媒体联动，丰富公开内容，提升宣传效果。11次局长办公会议全部提供一图解读，对部分议题深入开展解读。三是做好规范性文件管理。明确规范性文件发布、更新、有效性标注流程和责任，全面梳理排查，对已失效、废止文件及时进行有效性标注，对新发布文件及时公开并做好解读。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。全年政府信息公开均未收取任何检索、复制、邮寄等费用，未发生减免费用的情况。

（二）建议提案办理结果公开情况。全年共承办省人大代表建议2件、省政协委员提案2件，答复率 100%，在我局政府网站全部公开，及时回应社会关切，自觉接受群众监督。

（三）落实2023年省政务公开工作要点情况。认真贯彻落实《2023年山东省政务公开工作要点》，印发我局政务公开工作要点，制定提高公开质量、加强解读回应、提升规范化水平、强化工作保障四大类13小项工作任务，明确责任分工，细化工作措施，全面完成各项目标任务，不断提升政务公开深度、政策解读力度、社会公众参与度。

山东省粮食和物资储备局

2024年1月19日